Premières utilisations de Zotero

Mehdi Khaneboubi Laboratoire EMA Université de Cergy-Pontoise Janvier 2012

Table des matières

1 Logiciels libres et propriétaires	2
2 Des applications pour réaliser un document universitaire	2
2.1 Les traitements de texte	2
2.2 Les logiciels de gestion bibliographique	2
2.3 Des ressources bibliographiques.	3
Les bibliothèques universitaires	3
Les ressources en ligne	3
3 Installation de Firefox.	3
4 Installation de Zotero	4
5 Moissonner des références avec Zotero	7
6 Élaboration d'un document avec Zotero	10
6.1 Exporter une bibliographie	10
6.2 Piloter Zotero depuis un traitement de texte	12
Installation du plug-in d'intégration de Zotero	12
Citer et générer une bibliographie dans Open Office	15
7 Quelques éléments de présentation et de production d'un document en vrac	18

La recherche de documents est maintenant indissociable de l'utilisation de l'informatique, du web et d'internet en général. Avant de rentrer dans le vif du sujet, il est nécessaire de présenter quelques éléments techniques préliminaires qui seront nécessaires à l'utilisation efficiente des instruments présentés par la suite.

1 Logiciels libres et propriétaires

La conception d'un logiciel passe par une étape de conception qui consiste à rédiger un programme dans un langage informatique proche du langage humain. Le produit de cette activité est appelé programme source ou code source. En l'état, le programme source ne fonctionne pas sur un ordinateur. Pour que le code source soit exécutable sur un ordinateur, il est nécessaire de le transformer en un autre programme que l'on appelle le code exécutable. Ainsi, lorsque l'on achète le logiciel *Word*, on achète le code exécutable de ce programme, le code source étant une propriété de l'entreprise Microsoft. Un logiciel libre est un logiciel pour lequel le code source, celui qui est le plus proche du langage humain est disponible et modifiable par quiconque. Un logiciel dont le code source n'est pas disponible est appelé logiciel propriétaire. Ainsi, le logiciel Open Office est un logiciel libre, le code source est dit ouvert, on peut donc le modifier et/ou le copier librement c'est-à-dire légalement. Ce n'est pas le cas de *Word* qui est un logiciel propriétaire. Pour plus d'information sur ce point je vous conseille de consulter le texte, Qu'est-ce qu'un logiciel libre ? Sur le site Framasoft. Les logiciels libres sont souvent gratuits, mais ce n'est pas toujours le cas. Les logiciels propriétaires sont souvent payants, mais ce n'est pas toujours le cas.

Ce document présentera des utilisations du traitement de texte libre et gratuit <u>Writer d'Open Office</u>, et du navigateur web <u>Firefox</u>. Lorsque vous recherchez un logiciel, nous vous conseillons de consulter le site <u>Framasoft</u> qui est un annuaire de logiciels libres pour Windows, Mac OS et Linux.

2 Des applications pour réaliser un document universitaire

Quels instruments informatisés avons-nous à notre disposition pour réaliser un mémoire universitaire ?

2.1 Les traitements de texte

Tout d'abord, nous avons besoin d'un traitement de texte. Les logiciels de traitement de texte les plus utilisés sont des logiciels dits <u>WYSIWYG</u> : What You See Is What You Get par opposition à d'autres logiciels de traitement de texte comme *Latex*.

Les logiciels de traitement de texte WYSIWYG sont souvent disponibles dans des suites bureautiques comprenant d'autres logiciels. La suite bureautique la plus connue est *Microsoft Office* et son traitement de texte est *Word*. La suite bureautique *Open Office* dispose du logiciel de traitement de texte *Writer*. Il existe plusieurs autres suites bureautiques : *LibreOffice*, *Iworks*, *Neoffice*, *Koffice*, *Google documents*, *Zoho write*... Il existe aussi des logiciels de traitement de texte comme *Abiword* ou *Works* ayant moins de fonctionnalités que les précédents. Dans la deuxième partie de ce cours, nous allons utiliser *Writer* d'*Open Office*, néanmoins les fonctionnalités élémentaires de *Writer* sont les mêmes pour la plupart des traitements de texte WYSIWYG.

2.2 Les logiciels de gestion bibliographique

Nous allons aussi avoir besoin d'un logiciel de gestion bibliographique. Il s'agit d'applications permettant de saisir, stocker et manipuler des notices bibliographiques. Une notice bibliographique est la description d'un document du point de vue d'une bibliothèque. Ces notices peuvent comporter différentes informations, mais doivent toujours comporter le titre du document, le nom de l'auteur ou des auteurs ainsi que la date de publication du document, mais nous y reviendrons dans la première partie de ce cours.

Il existe un grand nombre d'applications de diverses natures permettant de gérer des notices bibliographiques. Les deux applications souvent utilisées par les chercheurs en sciences humaines

sont le logiciel propriétaire *Endnote* et le logiciel libre *Zotero*. Tout au long de ce cours, nous verrons comment utiliser *Zotero*.

2.3 Des ressources bibliographiques

Où trouver des documents scientifiques ?

Les bibliothèques universitaires

Une bibliothèque universitaire joue un rôle très important dans une recherche de document. D'une part, les ouvrages et documents constituant son fonds documentaire constituent une première source de document, ensuite la disponibilité et les savoir-faire des bibliothécaires constituent un élément permettant d'apprendre à trouver des documents. Enfin il est très utile d'avoir accès aux services périphériques des bibliothèques universitaires comme l'accès à des bases de données payantes, que les bibliothèques mettent à disposition des étudiants. C'est pourquoi, dans la mesure du possible, je vous conseille de consulter la page dédier au base de données du site de la <u>bibliothèque de l'université Paris Descartes</u> afin d'avoir accès à ses services en ligne.

Les ressources en ligne

Même s'il est possible de saisir à la main des notices bibliographiques directement dans *Zotero* ou *Endnote*, il est beaucoup plus fiable de récupérer des notices réalisées par des professionnels comme les documentalistes. De plus, nous allons trouver des documents en texte intégral et simultanément conserver leurs notices. C'est ce que nous allons voir dans la première partie de ce cours.

3 Installation de Firefox

Dans un premier temps, il est nécessaire de disposer du navigateur web *Firefox* dont le logo est le suivant :



Si vous utilisez déjà ce logiciel il n'est pas nécessaire de l'installer une deuxième fois vous pouvez directement sauter à la section suivante « Installation de Zotero ».

Pour installer Firefox rendez vous sur cette page : <u>http://www.mozilla-europe.org/fr/firefox/</u> et cliquez sur l'icône suivante :



Puis double cliquez sur le fichier que vous venez de télécharger et suivez les instructions.

Si vous rencontrez des difficultés, vous devez préalablement avoir identifié le <u>système</u> <u>d'exploitation</u> installé sur votre ordinateur. Il y a trois possibilités : Windows, Mac OS, et Linux. Pour plus de détails sur comment procéder avec Windows vous pouvez consulter <u>ce tutoriel</u>. Si vous utilisez Mac OS, consultez <u>ce tutoriel</u>. Enfin si vous utilisez Ubuntu, Firefox est installé par défaut. Pour les autres distributions Linux effectuez une recherche dans Google en tapant la requête : « comment installer Firefox nomdevotredistributionlinux » ou cliquez sur <u>ce lien</u>.

4 Installation de Zotero

Zotero est un plug-in c'est-à-dire un logiciel complémentaire au navigateur web *Firefox*. *Zotero* permet de moissonner des références bibliographiques sur le web, de générer des bibliographies, et d'insérer automatiquement dans un traitement de texte des citations et une bibliographie. Quel que soit votre système d'exploitation, lancez *Firefox* et suivez la démarche suivante.

1) Rendez vous sur le site : <u>http://www.zotero.org</u> et cliquez sur « download » :



2) Autorisez *Firefox* à installer le module complémentaire en cliquant sur le bouton en haut à droite :



4 Mehdi Khaneboubi 2012

3) Installer le module complémentaire en cliquant sur « installer », pas d'inquiétudes *Zotero* n'est pas un logiciel malveillant :



4) Redémarrer Firefox :



5) Ouvrez Zotero en cliquant en bas à droite sur « Zotero » :



6) Zotero s'est ouvert dans la partie inférieure de Firefox :

		tero					Register Find People add more file storage Donat	Login	
	Home Zote your work	Groups Peo ero [zoh-TAIR-oh] ension to help you research sources k—in the web bro	ple Support is a free, easy a collect, man . It lives right w wser itself.	Get Invol Get Invol	efox and share o your	Latest version Due to a bug i could trigger a Firefox. If you upgrade to Fir start Firefox 3	support See OWNICAC 1: 2.0.8 In Firefox 3.5, Zotero 2.0.7 crash when starting tre experiencing this issue, effox 3.6 (recommended) or .5 in Safe Mode and click	arch	
	Co	collect Organize	Cite	Sync	Collaborate	Download abo which works a 3.6 is not affer inconvenience Download wo What's new ir Upgrading fro Having troubl	ve to install Zotero 2.0.8, round the problem. Firefox ted. Our apologies for any rd processor plugins n Zotero 2.0? m Zotero 1.0 e installing?		
ت ه به به تعالی می به	⊙ v 🔓 🔏 🤜 v 🖉 Titre	P▼ IQ, Cré	ateur v +	(xxx	d re	٨	ucun document sélectionné	¢ 🗔 ¥
Afficher tous les marqueurs de cette Aucun marqueur sélectionné Tout Terminé									zotero

Voilà, *Zotero* est installé. Si vous désirez commencer tout de suite à l'utiliser, vous pouvez consulter <u>ce tutoriel</u> ou <u>celui-ci</u>. Vous trouverez plus de documentation sur le site officiel de <u>Zotero</u>, sur <u>Framasoft</u> ou sur <u>ce site</u>.

5 Moissonner des références avec Zotero

Nous allons voir dans cette section comment produire votre base de référence bibliographique personnelle et organisée avec Zotero. Nous verrons par la suite comment cette base vous permettra de générer des citations et des bibliographies automatiquement. Nous allons donc voir ici, comment alimenter, gérer et stocker les références bibliographiques que l'on trouve dans les bases de données présentées à la section précédente.

Sur un grand nombre de sites (<u>Google Scholar</u> et <u>Google Books</u>, <u>Persée</u>, <u>les bases de données de</u> <u>bibliothèques</u>...) vous pouvez effectuer des recherches bibliographiques et sélectionner les références que vous souhaitez ajouter à votre base personnelle en cliquant sur l'icône jaune qui apparaît dans la barre d'adresse de Firefox (voir illustration ci-dessous). Si vous avez installé Zotero comme présenté auparavant, et que vous vous rendez sur Google Scholar pour effectuer une recherche, vous devriez avoir quelque chose qui ressemble à l'illustration suivante.



Après avoir cliqué sur l'icône jaune qui apparait dans la barre d'adresse de Firefox, cochez les références que vous voulez ajouter à la base de données bibliographique que vous êtes en train de constituer (voir illustration suivante).

Vous pouvez ensuite consulter et modifier votre base en cliquant sur l'icône Zotero située en bas à droite de Firefox (voir illustration suivante).

Et voilà. Dans ce premier exemple, on utilise (sans le savoir) une fonctionnalité de Google Scholar. Mais un grand nombre de ressources présenté auparavant permet aussi d'alimenter Zotero article par article. C'est le cas avec le portail Persée comme le montre l'illustration suivante, lors de la consultation d'un article sur Persée, vous pouvez cliquer sur l'icône blanche qui apparaît dans la barre de texte pour ajouter l'article dans votre base Zotero :

http://www.persee.fr/web/r	evues/home/prescript/a	article/arss_033	35-5322_2003_num_150_1_2768?lu cer 📄 តិ 🖓 🔻
🗱 👂 Persée : Portail de revu	es 🗱 🕂		
Publications & séries	Espace personnel	A propos	
dans tous les champs	T		



On constitue ainsi une base de référence bibliographique que l'on peut consulter que l'on soit connecté ou non à internet en cliquant sur l'icône « Zotero » située en bas à droite de votre fenêtre dans Firefox :

😣 🗇 🗇 🛛 Google-Mozilla Firefox				
<u>Fichier Édition A</u> ffichage <u>H</u> istorique <u>M</u> arque-pages <u>O</u>	utils Aid <u>e</u>			
두 🚽 🔻 😋 💿 🏫 猪 http://www.google.fr/			😭 👻 🚼 👻 Google	- 💻 🔍 🌉 + 💻 -
🖁 Google 🌵				-
Web Images Vidéos Maps Actualités Shopping Gmail plus v				Google Paramètres de recherche Connexion
		GOOSIC		
	1		Recherche avancée Outis inguistiques	
		Recherche Google J'ai de la chance		
	Programmes de publicité	Solutions d'entreprise À propos de Google	Google.com in English	
		© 2010 - Confidentiaité		
Modifier Timage de fond				(
Terminé				zoten
Terminé				🗎 zob

Zotero fourmille de fonctionnalités : c'est pourquoi je vous conseille de consulter plus de documentations sur le site officiel de *Zotero*, sur <u>Framasoft</u> ou sur <u>ce site</u>. Pour gérer de façon précise les notices que vous récupérerez, consulter <u>ce tutoriel en PDF</u> ou <u>celui-ci sur le web</u>.

Si vous le désirez, il est possible de créer un compte gratuit sur le site de Zotero qui permet de <u>synchroniser une base Zotero</u> sur n'importe quel ordinateur. Ce genre de services, très répandu sur le web dans d'autres domaines, est dangereux dès lors que l'on y stocke des données confidentielles ou sensibles, il convient donc d'être prudent.

6 Élaboration d'un document avec Zotero

Comment faire en sorte qu'un logiciel gère la mise en forme de la bibliographie à notre place ? Pour répondre à cette question, nous allons voir comment produire une bibliographie au format APA avec Zotero.

6.1 Exporter une bibliographie

Première solution, exporter un fragment ou la totalité de la base que l'on a constituée auparavant avec Zotero.

Après avoir ouvert Firefox, ouvrez Zotero en cliquant en bas à droite de la fenêtre sur l'icône « Zotero » :



Sélectionnez les documents que vous voulez faire figurer dans votre bibliographie, en effectuant un clic gauche et en appuyant simultanément sur la touche « control » ou « ctrl »¹, les références choisies apparaissent alors en orange ou en gris :

Titre	Créateur 🔻	+	₽₽
Journalistes au quotidien essais de socioanalyse	Accardo et al.		6
📄 Snyders (Georges). — ~~Pédagogie progressiste~~	Antoine		-
🗐 Les techniques de sondage	Ardilly		
Une information précaire	Balbastre		
R pour les sociologues (et assimilés)	Barnier		
L'informatique et ses usagers dans l'éducation	Baron et Bruillard		
Technologies de l'information et de la communic	BARON et BRUILLARD		
Les chefs d'établissement face aux enseignants:	BARRERE		
🔋 L'analyse des données. II: L'analyse des correspo	Benzecri		
🖹 La graphique	Bertin		
Politiques locales et pratiques enseignantes : le c	BERTRAND et METZGER		
📄 Classification ascendante hiérarchique avec R	Bouchier		
Statistiques et logiciels R: Documents et support	Bouchier		
Le sens pratique	Bourdieu	1	
Une révolution conservatrice dans l'édition	Bourdieu		
🗐 La misère du monde	Bourdieu		
Les catégories de l'entendement professoral	Bourdieu et Martin		
Évaluation de l'utilisation et de la présentation d	Bourque		
Règles, dispositions et habitus	Bouveresse	1	
▶ Théorie des situations didactiques: Didactique d	Brousseau	1	
Les méthodes en pédagogie	Bru	1	

Puis effectuez, un clic droit sur une référence que vous avez sélectionnée à l'étape précédente et choisissez « Créer une bibliographie à partir des documents sélectionnés ».Choisissez le style « American Psychological Association » et le format « .rtf » :



Puis enregistrez le fichier où vous voulez, vous pourrez le lire avec un traitement de texte en double cliquant dessus.

Vous pouvez aussi choisir « Copier dans le presse papiers » plutôt que « enregistrer au format

¹ La touche « control » ou « ctrl » est située à gauche de la barre espace sur votre clavier.

RTF » puis aller dans votre traitement de texte et copier la bibliographie : menu Édition \rightarrow coller ou bien les touches « control+v » simultanément.

On obtient un résultat brut qui ressemble à ceci :

Accardo, A., Balbastre, G., & Abou, G. (1995). *Journalistes au quotidien essais de socioanalyse des pratiques journalistiques*. Bordeaux: le Mascaret. Bourdieu, P. (1980). *Le sens pratique*. Les Éditions de Minuit.

Bourdieu, P. (2007). La misère du monde. Points. Paris: Éd. du Seuil.

Bourdieu, P., & Martin, M. D. S. (1975). Les catégories de l'entendement professoral. *Actes de la recherche en sciences sociales*, 1(3), 68-93. doi:<u>10.3406/arss.1975.3413</u>

Bouveresse, J. (1995). Règles, dispositions et habitus. Revue Critique, (579-580), 547-703.

Il est nécessaire de le retravailler à la main pour que ce soit plus régulier et donc plus lisible :

Accardo, A., Balbastre, G., & Abou, G. (1995). *Journalistes au quotidien essais de socioanalyse des pratiques journalistiques*. Bordeaux: le Mascaret.

Bourdieu, P. (1980). Le sens pratique. Les Éditions de Minuit.

Bourdieu, P. (2007). La misère du monde. Points. Paris: Éd. du Seuil.

Bourdieu, P., & Martin, M. D. S. (1975). Les catégories de l'entendement professoral. *Actes de la recherche en sciences sociales*, 1(3), 68-93.

Bouveresse, J. (1995). Règles, dispositions et habitus. Revue Critique, (579-580), 547-703.

Et voilà, on a créé une bibliographie facilement, mais je dois encore faire mes citations *in texto* à la main comme on l'a vu précédemment :

Ce cadre théorique présente des pistes permettant d'expliquer en quoi « les pratiques les plus improbables se trouvent exclues, au titre d'impensables, par cette sorte de soumission immédiate à l'ordre qui incline à faire de nécessité vertu » (Bourdieu, 1980, p. 90).

Comment faire pour que Zotero gère à la fois la bibliographie et les citations in texto ?

6.2 Piloter Zotero depuis un traitement de texte

Installation du plug-in d'intégration de Zotero

Pour citer automatiquement une référence bibliographique contenue dans Zotero, dans un traitement de texte il faut au préalable avoir installé un module de citation. Le module de citation de Zotero est une barre d'outils complémentaire qui vient s'ajouter à votre traitement de texte (OpenOffice ou MS Word). Son installation dépend de votre système d'exploitation et du traitement de texte utilisé. N'hésitez pas à vous référer à la page <u>"Intégration dans un logiciel de traitement de texte"</u> pour plus de détails. Vous trouverez une version française de ce document <u>ici</u>. Une façon de procéder est présentée dans la suite cette section, mais les liens qui y figurent peuvent avoir changés, pour pallier à ce problème rendez vous sur <u>cette page</u>.

<u>Remarque</u> : si vous utilisez le plug-in de Firefox « adblock », qui bloque la publicité sur le web, il peut interférer, il est conseillé de le désactiver le temps de l'installation en vous rendant dans le

menu outils \rightarrow modules complémentaires.

A) Word avec Windows :

De la même façon que Zotero est un module complémentaire pour Firefox, le module d'intégration de Zotero dans Word est un module complémentaire de Firefox. L'installation est donc exactement la même que pour Zotero :

0) Fermez Word

1) Copier le lien suivant dans Firefox :

http://www.zotero.org/download/integration/Zotero-WinWord-Plugin-3.0b1.xpi

2) Autorisez son installation :



3) Installez



13 Mehdi Khaneboubi 2012

4) Redémarrez Firefox :



5) Ouvrez Word et vous devriez trouver un nouveau menu :

Dans le cas où, après l'installation vous ne trouveriez pas ce menu dans Word, voici une solution.

Fermez Word, puis dans Firefox, allez dans le menu <u>Outils</u> \rightarrow Modul<u>es</u> complémentaires \rightarrow Extensions \rightarrow Zotero WinWord intégration \rightarrow préférences \rightarrow Reinstall Word components. Laissez l'ordinateur travailler le temps qu'il faut et relancer Word.

B) Word avec Mac Os

Avec un Macintosh il y a deux plug-in à installer dans Firefox, l'un après l'autre de la même façon que précédemment. Il faut dans un premier temps fermer Word s'il est ouvert.

1) Installer d'abord une librairie Python :

http://www.zotero.org/download/integration/pythonext-2.6.2.20100203-Darwin_universal.xpi

2) Puis le plug-in d'intégration de Zotero dans Word :

http://www.zotero.org/download/integration/Zotero-MacWord-Plugin-3.0b7.xpi

Vous trouverez ensuite Zotero dans le menu de script de Word.

C) Open Office avec Windows, Mac OS ou Ubuntu :

Installer le plug-in suivant : <u>http://www.zotero.org/download/integration/Zotero-OpenOffice-Plugin-3.0b2.xpi</u>

Dans le cas ou, après l'installation vous ne trouvez pas le menu Zotero dans open office voici une solution.

Fermez Open Office, dans Firefox allez dans le menu <u>O</u>utils \rightarrow Modul<u>e</u>s complémentaires \rightarrow Extensions \rightarrow Zotero Open Office intégration \rightarrow Préférences \rightarrow Reinstall Open Office components. Laissez l'ordinateur travailler et relancer Open Office.

Remarque : si vous avez un problème avec Ubuntu 10.04, rendez-vous ici : <u>http://zotero.hypotheses.org/132</u>

Citer et générer une bibliographie dans Open Office

Pendant la rédaction d'un document, il est pratique de pouvoir intégrer les références bibliographiques figurant dans votre base Zotero automatiquement. Il vous suffit pour cela d'ouvrir Open Office et de cliquer sur l'icône "Insert Citation" (voir l'illustration suivante).

Choisissez le style de présentation bibliographique (je vous conseille American Psychological Association). Puis sélectionner la référence bibliographique (illustration ci-dessous).

Dans cette fenêtre vous pouvez sélectionner plusieurs références en cliquant sur le bouton « sources multiples », vous pouvez aussi indiquer la page dans la cartouche « page ». Puis cliquez sur « OK » Les citations apparaissent ensuite en gris dans le texte. Vous pouvez ensuite générer la bibliographie automatiquement en cliquant sur le lien "Insert Bibliography" (image suivante) dans laquelle figurera l'ensemble des citations que vous aurez insérées avec Zotero.

Enfin, **une fois que vous avez fini la rédaction de votre document,** vous devez faire disparaître les liens des références bibliographiques en cliquant sur l'icône "Remove Field Codes" (voir l'illustration suivante) :

Et voilà.

Attention tout de même, car le paragraphe de la bibliographie est en interligne double. Il faut donc le corriger à la main en le sélectionnant et en vous rendant le menu Forma<u>t</u> \rightarrow Paragrap<u>h</u>e et en choisissant l'interligne simple ou 1,5 (je vous conseille 1,5):

Interligne ——		
Simple	‡] <u>d</u> e	

7 Quelques éléments de présentation et de production d'un document en vrac

Pour terminer, nous allons balayer brièvement quelques astuces et principes qui facilitent la rédaction d'un document avec un traitement de texte.

Tout d'abord, on peut prouver que soigner la présentation d'un document augmente sa lisibilité. Quel que soit le contenu, pour être bien compris, il est très important de produire des documents propres, avec des sections et des sous-sections clairement identifiables. C'est pourquoi je vous recommande de vous intéresser aux recommandations qui figurent dans <u>ce fascicule</u> produit par un professeur en sciences de l'éducation de l'université Bordeaux 2.

Il est important d'utiliser les feuilles de styles des traitements de texte, on peut ainsi produire une table des matières et un sommaire automatiquement. Vous trouverez sur internet un grand nombre de didacticiels sur le sujet comme <u>ce document</u> par exemple. Pour générer automatiquement une table des matières avec Open Office, un tutoriel très complet est consultable <u>ici</u> et <u>ici</u> pour la table des matières. La même chose avec Word est disponible <u>ici</u>. Pour générer un index avec Open Office, un guide est disponible <u>ici</u>. Enfin, vous trouverez facilement sur internet d'autres ressources sur le sujet et sur d'autres : <u>http://lmgtfy.com/?q=feuille+de+style+open+office</u>.

Il faut toujours paginer un document. Avec Open Office rendez-vous dans le menu <u>Insertion \rightarrow <u>P</u>ied de page, puis cliquez dans le pied de page qui vient de s'ouvrir et insérer un champ grâce au menu <u>Insertion \rightarrow Champs \rightarrow Numéro de page.</u></u>

Les majuscules s'accentuent autant que les minuscules. Pour les utilisateurs de Mac OS et de Linux il suffit d'enfoncer une fois la touche «<u>Capslock</u>» et d'utiliser les touches « é, à, è, etc. ». Pour les utilisateurs de Windows, c'est plus compliqué. Avec Open Office Writer rendez-vous dans le menu Insertion \rightarrow Caractères spéciaux, et choisissez le caractère à insérer. Pour vous faciliter la vie, vous pouvez aussi consulter <u>ce tutoriel</u>. Avec Word rendez vous dans le menu Insertion \rightarrow Symbole \rightarrow autre symboles, vous pouvez insérer directement votre majuscule accentuée ou lui attribuer une touche de raccourci :

							Docu	ment1	- Mi	crosof	t Word	d									
Références Publipostage	e Révision	Affichage																			
Formes SmartArt Graphique	Lien Signe hypertexte	et Renvoi	En-têt	e Pied o page	le Numo ∗ de pa	éro ge ▼	A Zone texte	de Qu	uickPa	rt Wo	rdArt	Lettri	ne	🖁 Lign Date 🔮 Obje	e de s e et he et *	ignat :ure	ure *	7 Équ	ation S	Ω ymbole	
Indstrations	Liens		- CH-C	ete et pi	eu ue pa	ge (TEALE							Symbo)
						ácia															
			× C	aracce	eres sp	ecia	UX														
			<u>S</u> ymbol	es <u>⊂</u> a	ractères	spécia	ux														
			<u>P</u> olice :	(texte	normal)			• s	io <u>u</u> s-ei	nsembl	e : Sy	mbole	s mon	iétaire:	s						
			1	2	3 4	5	6	7	8	9	+	-	=	()	€	%	<u> </u>			
			e	Nº (Ð ℠	тм	Ω	e	⅓	⅔	⅓	⅔	⅔	4∕₅	1⁄6	5⁄6	1⁄8				
			3⁄8	5/8 7	1/8 1/	←	\uparrow	\rightarrow	\downarrow	\leftrightarrow	\uparrow	$\overline{\ }$	7	Ы	Ľ	9	Δ				
			Π	Σ·	- •	٧	∞	ſ	×	≠	≤	≥	٥	ff	fi	fl	ffi				
			Caracté	ères spé	tiaux <u>r</u> éce	emmen	t utilisé	s:									,				
			€	£	¥©	®	тм	±	≠	≤	≥	÷	×	∞	μ	α	β				
		_	EURO S	iIGN ction au	comatigue	(e du c <u>a</u> he de	ractèr raccou	e : 20 ırci		iche de	de: eracci	Unico ourci : <u>I</u> nsé	de (he Alt+C rer	xadéo trl+E	imal) Annule	▼ ×r			

Pour plus de détails, consultez ce tutoriel.

Il est d'usage d'écrire en interligne 1,5, pour ce faire dans Open Office rendez-vous dans Format \rightarrow Paragraphe, et choisissez l'interligne 1,5.

Pour faciliter la lecture il est aussi conseillé de réduire sensiblement les marges d'un document, pour ce faire rendez vous dans le menu Format \rightarrow Paragraphe, et choisissez l'onglet « Bordures ».

Les formats de fichier sont un élément à soigner sous peine de ne pas être lus par ceux à qui l'on envoie le fichier.

Ne **JAMAIS** envoyer de fichier docx ou xlsx ou pptx produit par les logiciels de la suite Microsoft Office. Ils sont rarement bien lus par d'autres logiciels que ceux qui les ont produits, ils ne sont pas lisibles par des versions antérieures de MS Office (un fichier docx produit avec Word 2011 est illisible avec Word 2003). Pour pallier à ce problème, il suffit d'enregistrer votre fichier au format .doc en allant dans le menu Fichier \rightarrow enregistrer sous \rightarrow type de fichier, et choisissez le .doc ordinaire. Et non le docx. Open Office Writer lit (mal) les fichiers docx et produit (bien) des fichiers .odt. Le type de fichier .odt, est un format ouvert, il est lisible par Word 2007 lorsque l'on a fait la mise à jour vers le « Service Pack 2 ».

Si vous voulez être lu par tout le monde, choisissez le format .rtf qui est un format ouvert et qui est lu et produit par tous les logiciels de traitement de texte. Vous pouvez aussi utiliser le format HTML qui est lu par un très grand nombre de logiciels.

Enfin, si votre document est définitif et ne doit plus être modifié n'hésitez pas à produire des fichiers au format .pdf. Avec Word, il est nécessaire d'installer un module complémentaire tandis qu'Open Office produit des documents .pdf par défaut grâce au menu Fichier \rightarrow Exporter en PDF.

Pour finir, voici une proposition des sections à faire figurer dans un mémoire universitaire :

Couverture : titre, année, auteur, directeur, université, diplôme Page de garde (sans aucune mention) après la couverture Remerciements Sommaire Introduction Texte principal : parties, sous parties ... Conclusion Bibliographie Annexes Index des auteurs et des thèmes Table des matières Liste des tableaux Liste des tableaux Liste des illustrations et graphiques Table des sigles et abréviations Résumé et mots-clés (8 maximum)